Supersubsidio

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FECHA:	19/06/2026

TIPO DE SOLICITUD:	Actualización	Inclusión	Cancelación
		X	

(Marque con una X el tipo de solicitud que requiere)

SECCIÓN 1: Información de la actualización propuesta a las líneas programadas en el Plan Anual de Adquisiciones

ID	Códigos UNSPSC	Objeto Contractual	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MiPym	¿Este proceso es susceptible de estruc	¿Debe cumplir con invertir mínimo el	¿El contrato incluye el suministr	Justificación de la actualización

SECCIÓN 2: Información de la Inclusión al Plan Anual de Adquisiciones

	Códigos UNSPSC	Objeto Contractual	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	¿Este proceso es susceptible de limitarse a	¿Este proceso es susceptible de	¿Debe cumplir con invertir mínim	¿El contrato incluye el sumi	Justificación de la inclusión
99	OTRO SI ADICION	(ID: OAP-099) OBJETO: OTROSI EN ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO 104 DE 2026 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LA ENTIDAD, ARTICULADA CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN [MIPG]. PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: ELABORAR DOCUMENTOS DE APOYO: GUÍAS, PLANES, MANUALES, MAPAS DE RIESGOS Y CARTILLAS QUE ORIENTEN LA LABOR DE LAS DEPENDENCIAS.	Agosto	Septiembre	105	dias	contratacion directa	Inversion	$ 25.235.000	$ 25.235.000	No	N/A	N/A	NO	NO	NO	Con base en el proceso ya adelantado por la Superintendencia del Subsidio Familiar en materia Transversalización del Enfoque de Género —incluyendo el diseño inicial de su Política de Equidad de Género y Diversidad, el Protocolo de prevención y atención de VBG y discriminación en el ámbito laboral, el Diagnóstico de las percepciones del Enfoque en la entidad, la Guía de comunicación del Lenguaje incluyente, los lineamientos propuestos para los indicadores y datos estadísticos con enfoque y la incorporación progresiva de criterios de igualdad en procesos—, se requiere una adición al contrato actual de 4 meses o 120 días, con el fin de que permita consolidar y proyectar estas acciones a través de la implementación completa del enfoque en la entidad y también para la adquisición, desarrollo de las
110	OTRO SI ADICION	(ID: OAP-110) OBJETO: OTROSI EN ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO 255 DE 2026 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IDENTIFICACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PROCESOS Y CAPACIDADES INSTITUCIONALES, ATREVES DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ALINEADAS EN EL MARCO DEL MIPG. PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: ARTICULAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.	Agosto	Septiembre	90	dias	contratacion directa	Inversion	$ 20.085.000	$ 20.085.000	No	N/A	N/A	NO	NO	NO	La continuidad de los procesos que actualmente se vienen desarrollando resulta fundamental para garantizar la adecuada gestión, seguimiento, control y análisis de la información estratégica, presupuestal e institucional. Estos procesos han permitido fortalecer la toma de decisiones, mejorar la trazabilidad de la información y avanzar en la consolidación de herramientas que contribuyen a una gestión más eficiente, articulada y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales. Dentro de los principales avances alcanzados se destacan: El seguimiento al Plan Estratégico Institucional — PEI, mediante el cual se ha evidenciado un avance favorable

Supersubsidio

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

106	OTRO SI ADICION	(ID: OAP-106) OBJETO: OTROSI EN ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO 251 DE 2026 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y ASUNTOS PRESUPUESTALES, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES. PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: ARTICULAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.	Noviembre	Diciembre	42	dias	contratacion directa	Inversion	$ 15.862.000	$ 15.862.000	No	N/A	N/A	NO	NO	NO	Se requiere la adicion de esta contratacion debido a las necesidades del area y a la importancia de gestionar los temas relacionados con el cierre presupuestal de la entidad, seguimiento a poryectos de inversion y generacion de informes
	80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA ARTICULACIÓN, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL COMPONENTE DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL EN LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.PI: MIPG_IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NACIONAL. ACTIVIDAD: DESARROLLAR EL EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL [INCLUYE: ARQUITECTURA ACTUAL, ARQUITECTURA OBJETIVO, ARQUITECTURA ANÁLISIS DE BRECHAS, DEFINICIÓN DEL MAPA DE RUTA].	Junio	Julio	180	dias	contratacion directa	Inversion	$ 46.350.000	$ 46.350.000	No	N/A	N/A	NO	NO	NO	la Oficina Asesora de Planeación actualmente no cuenta con el personal especializado que pueda apersonarse de manera permanente de estos temas, los cuales resultan fundamentales para el fortalecimiento institucional y la adecuada articulación de los procesos relacionados con la arquitectura empresarial en la entidad. Adicionalmente, el área de OTIC ha venido solicitando acompañamiento permanente frente a este asunto, especialmente en lo relacionado con la construcción, seguimiento y orientación de la hoja de ruta del proyecto de arquitectura empresarial en la Supersubsidio. Por lo anterior, se considera pertinente contar con un profesional que brinde apoyo técnico, metodológico y estratégico, que permita dar continuidad y avanzar de manera organizada en la implementación del proyecto de arquitectura empresarial, así como garantizar una adecuada articulación entre las dependencias.

SECCIÓN 3: Información de Cancelación de necesidades programadas en el Plan Anual de Adquisiciones

ID	Códigos UNSPSC	Objeto Contractual	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato (días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Justificación de la cancelación

NOTAS:

Para actualizar líneas programadas en el PAA, registrar la información en la Sección 1 de acuerdo con la necesidad.

Para solicitar Inclusiones al PAA, diligenciar la información en la Sección 2.

Para solicitar Cancelación de líneas programadas en el PAA, diligenciar la Sección 3.

Inserte cuantas filas requiera en cada sección.

Registrar la Justificación de la siguiente manera:

Sección 1, registrar los ítems sujetos a cambios y las razones por las cuales se requiere actualiz

Sección 2, registrar las razones por las cuales se requiere incluir la necesidad de contratación.

Sección 3, registrar las razones por las cuales se requiere cancelar la necesidad de contratación.

Firma:

Nombre CLAUDIA PATRICIA MARTÍNEZ JARAMILLO

Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN